

Crédit Foncier du Cameroun

BP 1531-YAOUNDE-Téléphone : 222 23 52 15- Télécopie : 222 23 52 21

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N° 02 /ASMI/CFC/2024 DU 6 AOUT 2024 POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE COMPLETE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN IMMEUBLE DE 12 NIVEAUX AU MINIMUM A DOUALA, POUR LE COMPTE DU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN

Le Directeur Général du Crédit Foncier du Cameroun lance un Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt à l'attention des prestataires qui désirent participer à l'appel d'offres international restreint pour la maîtrise d'œuvre complète des travaux de construction à Douala d'un immeuble de 12 niveaux au minimum, pour le compte du Crédit Foncier du Cameroun.

1. OBJET DE L'AVIS

Les prestations, objet de la présente pré-qualification, consisteront notamment en :

- La réalisation des études architecturales et techniques ;
- La confection d'une maquette (numérique et physique) ;
- La rédaction du Dossier de Consultation des Entreprises ;
- L'assistance au maître d'ouvrage pour la sélection d'un partenaire dans le cadre de la réalisation du projet en BOT (Build, Operate and Transfer) ;
- La direction de l'exécution des travaux ;
- L'assistance lors des opérations de réception.

2. CRITERES DE QUALIFICATION

- Être un groupement constitué d'au moins un Cabinet d'architectes, un Bureau d'Etudes structure et d'au moins un Bureau d'Etudes fluides, justifiant chacun d'une expertise avérée dans la conception, le contrôle et la surveillance des projets d'immeubles de grande hauteur ;
- Le mandataire du groupement doit être un Cabinet d'architectes de droit Camerounais ;
- Les membres du groupement doivent être agréés par les ordres professionnels de leurs métiers respectifs, chacun suivant le pays où il est établi ;
- Les membres du groupement doivent être familiers à la méthode de gestion des projets de construction BIM (Building Information Modeling).

3. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes :

Dossier administratif

- Une attestation de non faillite datant de moins de trois (3) mois délivrée par les autorités judiciaires compétentes ;
- Une attestation datant de moins de trois (3) mois indiquant que le cotraitant est en règle vis-à-vis de l'administration fiscale du pays où il est établi ;
- Une attestation datant de moins de trois (3) mois indiquant que le cotraitant est en règle vis-à-vis de la caisse de sécurité sociale du pays où il est établi ;
- Une attestation d'assurance responsabilité civile ;
- L'acte notarié de l'accord de groupement ;
- Une lettre d'invitation à une visite des locaux du cotraitant, adressée au Crédit Foncier du Cameroun.

Les pièces administratives requises seront fournies pour chacun des membres du groupement.

Dossier technique

- Une lettre de motivation signée des cotraitants, indiquant l'identité du mandataire ;
- L'organigramme de chaque cotraitant et la liste de son personnel permanent ;
- Pour chaque cotraitant, la liste du personnel clé à affecter au projet assorti pour chacun de son Curriculum Vitae, de la photocopie du diplôme et de l'attestation d'inscription à un ordre professionnel ;
- La liste des moyens matériels dont dispose chaque cotraitant ;
- La liste des logiciels (y compris copie des licences) dont dispose chaque cotraitant ;

- Une note technique conséquente de l'expérience et expertise affichées, déclinant les suggestions et recommandations à prendre en compte par le Maître d'Ouvrage, afin de garantir la bonne réussite du projet ;
- Liste des références de chaque cotraitant du groupement, faisant ressortir les précisions ci-dessous :
 - o Objet de la référence
 - o Nom du Maître d'Ouvrage
 - o Montant des prestations
 - o Année d'exécution.

Il faudra joindre les justificatifs tels que : Extrait de chaque marché (1^{ère} page, DQE, dernière page de signature), copie du procès-verbal de réception des prestations ou certificat de bonne fin délivré par le Maître d'Ouvrage, et une autorisation permettant de saisir le Maître d'Ouvrage pour vérification si nécessaire des informations communiquées.

NB : Au-delà des documents exigés ci-dessus, les soumissionnaires ont la latitude de fournir tout autre document et information de nature à justifier de leur capacité à accompagner le CFC dans l'exécution de ce projet d'envergure, dans la maîtrise absolue des risques et points critiques.

4. EVALUATION DES CANDIDATURES

La soumission sera évaluée suivant les critères ci-après :

a) Critères éliminatoires

- Non-conformité des pièces administratives aux prescriptions du présent avis ou dossier administratif incomplet ;
- Pièces falsifiées ou fausse déclaration.

b) Critères d'évaluation

L'évaluation se fera sur la base des quatre (04) critères essentiels déclinés dans le tableau ci-dessous :

N°	Critères essentiels	Notes
1	Présentation et facilité d'exploitation du dossier de candidature	5 pts
2	Pertinence des suggestions et recommandations de la note technique	15 pts
3	Logiciels BIM et moyens matériels (Cotraitant 1, Cotraitant 2,Cotraitant n)	20 pts
4	Références (Cotraitant 1, Cotraitant 2,Cotraitant n)	40 pts
5	Qualifications et expérience du personnel clé (Cotraitant 1, Cotraitant 2,Cotraitant n)	20 pts

NB : Pour les critères N°3, 4 et 5, la note du groupement sera égale à la moyenne des notes obtenues par chaque cotraitant

Les groupements ayant obtenus une note supérieure ou égal à 70 points sur 100 seront pré-qualifiés.

5. DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature doivent être remis en Cinq (05) exemplaires physiques dont (01) original, et quatre (04) copies marquées comme tels, plus une copie numérique du dossier de candidature, sous pli fermé et scellé au Service du Courrier, sis au 8ème étage, porte 814 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, au plus tard le ... 13. SEPT. 2024 à 11 heures et devra porter la mention.

« AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATION D'INTERET N° 02 /ASMI/CFC/2024 DU 16 AOUT 2024 POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE COMPLETE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN IMMEUBLE DE 12 NIVEAUX ENVIRON POUR LE CREDIT FONCIER DU CAMEROUN

6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Des informations complémentaires sur le présent Avis peuvent être obtenues aux heures ouvrables à la Direction de Affaires Générales, Sous-direction du Patrimoine et des Archives, sis au 2^{ème} étage, porte 219 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun.

Yaoundé, le 16 AOUT 2024

AMPLIATIONS :

- MINMAP
- CA CFC
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage
- Chrono/Archives.



"NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST No. 02 /NRE/CFC/2024 OF 16 AOUT 2024 FOR THE COMPLETE PROJECT MANAGEMENT OF THE CONSTRUCTION WORK OF A BUILDING OF APPROXIMATELY 12 LEVELS/FLOORS FOR CREDIT FONCIER DU CAMEROUN

The General Manager of Crédit Foncier du Cameroun is launching a Notice of Call for Expression of Interest to the attention of service providers who wish to participate in the restricted international call for tenders for the complete project management of construction works in Douala of a building of at least 12 levels, on behalf of Crédit Foncier du Cameroun.

1. PURPOSE OF THE NOTICE

The services, subject of this pre-qualification, will consist in particular of:

- Carrying out architectural and technical studies;
- Creating a model (digital and physical);
- Drafting the Business Consultation File;
- Assist the project owner in the selection of a partner in the framework of the realization of the project in BOT (Build, Operate and Transfer);
- Management of the execution of the works;
- Assistance during reception operations.

2. QUALIFICATION CRITERIA

- Be a group made up of at least one architectural firm, a structural design office and at least one fluid design office, each with proven expertise in the design, control and monitoring of projects high-rise buildings;
- The representative of the group must be an architectural firm under Cameroonian law;
- The members of the group must be approved by the professional orders of their respective professions, each depending on the country where they are established;
- The members of the group must be familiar with the BIM (Building Information Modeling) construction project management method.

3. COMPOSITION OF THE APPLICATION FILE

The application file must consist of the following documents:

Administrative file

- A certificate of non-bankruptcy dated less than three (3) months issued by the competent judicial authorities;
- A certificate dated less than three (3) months indicating that the co-contractor is in order with the tax administration of the country where he is established;
- A certificate dated less than three (3) months indicating that the co-contractor is in order with the social security fund of the country where he is established;
- A certificate of civil liability insurance;
- The notarial deed of the group agreement;
- An invitation letter to visit to the premises of the co-contractor, addressed to Crédit Foncier du Cameroun.

The required administrative documents will be provided for each member of the group.

Technical file

- A cover letter signed by the co-contractors, indicating the identity of the agent;
- The organization chart of each co-contractor and the list of its permanent staff;
- For each co-contractor, the list of key personnel to be assigned to the project accompanied for each by their Curriculum Vitae, a photocopy of the diploma and the certificate of registration with a professional order;
- The list of material resources available to each co-contractor;
- The list of software (including copies of licenses) available to each co-contractor;

- A substantial technical note of the experience and expertise displayed, setting out the suggestions and recommendations to be taken into account by the Project Owner, in order to guarantee the success of the project;
- List of references for each co-contractor in the group, highlighting the details below:
 - o Purpose of the reference
 - o Name of Project Owner
 - o Amount from services
 - o Year of execution

Must be attached are supporting documents such as: Extract from each contract (1st page, EQD (Estimated Quantitative Detail), last signature page), copy of the report of receipt of services or certificate of completion issued by the Project Owner, an authorization to contact the Project Owner for verification of information communicated, if necessary.

NB: Aside the documents required above, bidders have the latitude to provide any other document and information likely to justify their ability to support CFC in the execution of this major project, in absolute control of risks and critical points.

4. ASSESSMENT OF APPLICATIONS

The submission will be evaluated according to the following criteria:

a) Eliminary criteria

- Non-compliance of administrative documents with the requirements of this notice or incomplete administrative file;
- Falsified documents or false declaration

b) Evaluation criteria

The evaluation will be based on the four (04) essential criteria set out in the table below:

No.	Essential criteria	Notes
1	Presentation and ease of use of the application file	5 pts
2	Relevance of the suggestions and recommendations of the technical note	15 pts
3	BIM software and hardware resources (Co-contractor 1, Co-contractor 2, Co-contractor n)	20 pts
4	References (Co-contractor 1, Co-contractor 2,Co-contractor n)	40 pts
5	Qualifications and experience of key personnel (Co-contractor 1, Co-contractor 2,...Co-contractor n)	20 pts

NB: For criteria No. 3 , 4 and 5, the group's score will be equal to the average of the scores obtained by each co-contractor

Groups having obtained a score greater than or equal to 70 points out of 100 will be pre-qualified.

5. SUBMITTING FILES

Application files must be submitted in five (05) physical copies including (01) original, and four (04) copies marked as such, plus a digital copy of the application file, in a closed and sealed envelope to the Mail Service, located on 8th floor, door n°814 of Crédit Foncier du Cameroun's headquarter building, latest at 11 a.m. and must be marked.

"NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST No. 02 /NRE/CFC/2024 OF FOR THE COMPLETE PROJECT MANAGEMENT OF THE CONSTRUCTION WORK OF A BUILDING OF APPROXIMATELY 12 LEVELS/FLOORS FOR CREDIT FONCIER DU CAMEROUN

6. FURTHER INFORMATION

Additional information on this Notice can be obtained during working hours at the Directorate of General Affairs, Sub-Directorate of Heritage and Archives, located on the 2nd floor, door n°219 of the headquarter's building of Crédit Foncier du Cameroun.

Yaounde, 16 AOÛT 2024

THE GENERAL MANAGER OF CREDIT FONCIER DU CAMEROUN



AMPLIATIONS :

- MINMAP
- BcDs CFC
- ARMP
- CIPM President
- Display
- Chrono/ Archives.